

Délibération affichée à l'Hôtel de Ville
et transmise au représentant de l'Etat
le 16 juin 2016

CONSEIL DE PARIS

Conseil Municipal

Extrait du registre des délibérations

Séance des 13, 14 et 15 juin 2016

2016 DRH 59 Fixation de la nature des épreuves, des modalités et des programmes des examens professionnels d'accès aux grades de classe supérieure et de classe exceptionnelle du corps des secrétaires médicaux et sociaux d'administrations parisiennes.

M. Emmanuel GREGOIRE, rapporteur.

Le Conseil de Paris, siégeant en formation de Conseil municipal,

Vu le Code général des collectivités territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 118 ;

Vu le décret n° 94-415 du 24 mai 1994 modifié, portant dispositions statutaires relatives aux personnels des administrations parisiennes ;

Vu le décret n° 2007-196 du 13 février 2007 modifié relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique ;

Vu la délibération 2001 DRH 51 des 24 et 25 septembre 2001 modifiée portant fixation des règles générales applicables aux concours, examens professionnels d'avancement et épreuves de sélection ou d'aptitude de la commune de Paris ;

Vu la délibération 2011 DRH 16 modifiée des 28, 29, et 30 mars 2011 portant dispositions statutaires communes à divers corps d'administrations parisiennes de catégorie B ;

Vu la délibération 2011 DRH 17 modifiée des 28, 29, et 30 mars 2011 fixant l'échelonnement indiciaire des corps régis par la délibération 2011 DRH 16 des 28, 29, et 30 mars 2011 portant dispositions statutaires communes à divers corps d'administrations parisiennes de catégorie B ;

Vu la délibération 2015 DRH 69 des 28, 29 et 30 septembre 2015 et 1er octobre 2015, fixant le statut particulier du corps des secrétaires médicaux et sociaux d'administrations parisiennes ;

Vu le projet de délibération, en date du 31 mai 2016, par lequel Mme la Maire de Paris, Présidente du Conseil de Paris siégeant en formation de Conseil Municipal, lui propose de fixer la nature des épreuves, des modalités et des programmes des examens professionnels d'accès aux grades de classe supérieure et de classe exceptionnelle du corps des secrétaires médicaux et sociaux d'administrations parisiennes ;

Sur le rapport présenté par M. Emmanuel GREGOIRE, au nom de la 1ère Commission,

Délibère :

Article 1 : Les examens professionnels d'accès aux deuxième et troisième grades du corps des secrétaires médicaux et sociaux tels que prévus au titre de l'article 25 I.1° et II.1° dans la délibération 2011 DRH 16 des 28, 29, et 30 mars 2011 modifiée portant dispositions statutaires communes à divers corps d'administrations parisiennes de catégorie B sont organisés dans les conditions définies par la présente délibération.

Article 2 : Ces examens sont organisés pour chacune des deux spécialités, "médico-sociale" et "assistant-dentaire".

Article 3 : Sont admis-es à prendre part aux examens professionnels les secrétaires médicaux-ales et sociaux-ales d'administrations parisiennes remplissant les conditions requises pendant la période au titre de laquelle le tableau d'avancement est établi.

Les inscriptions sont reçues à la Direction des ressources humaines, Bureau des personnels de l'enfance, de la santé, sociaux et de sécurité, dans les conditions prévues par l'arrêté portant ouverture des examens.

Les listes des candidat-e-s autorisé-e-s à prendre part aux épreuves sont arrêtées par la Maire de Paris, Présidente du Conseil de Paris siégeant en formation de Conseil Municipal.

Article 4 : La composition des jurys est fixée par un arrêté de la Maire de Paris, Présidente du Conseil de Paris siégeant en formation de Conseil Municipal.

Un-e fonctionnaire de la Direction des ressources humaines en assure les secrétariats.

Les examinateurs-trices nommé-e-s peuvent être adjoint-e-s aux jurys pour la correction des épreuves écrites.

Un-e représentant-e du personnel peut assister, en cette qualité, aux travaux du jury. Il-elle ne peut participer ni aux choix des sujets des épreuves, ni à la correction des copies, ni à l'attribution des notes, ni aux délibérations des jurys.

Article 5 : Les examens professionnels comportent une épreuve d'admissibilité et une épreuve d'admission.

I - Epreuve d'admissibilité :

1° Pour l'accès au 2ème grade : réponses à questions.

Cette épreuve comprendra deux parties :

- une première partie, commune aux deux spécialités, composée de réponses rédigées à 4 questions à choisir parmi les 6 questions proposées permettant d'apprécier les connaissances générales qu'un-e secrétaire médical-e et social-e doit avoir acquises à la Ville de Paris, au Département de Paris ou au Centre d'action sociale de la Ville de Paris (annexe jointe n° 1) ainsi que des questions de mise en situation professionnelle ;

- une seconde partie composée de réponses à des questions propres à chaque spécialité :
 - o pour la spécialité "médico-sociale" :
4 questions à choisir parmi les 6 questions proposées relatives aux missions d'un-e secrétaire médical-e et social-e (annexe jointe n° 2) ainsi qu'à des mises en situation professionnelle ;
 - o pour la spécialité "assistant-e dentaire" :
4 questions à choisir parmi les 6 questions proposées relatives aux missions d'un-e secrétaire médical-e et social-e (annexe jointe n° 3) ainsi qu'à des mises en situation professionnelle.

Durée de l'épreuve : 3 heures - coefficient : 2

2° Pour l'accès au 3ème grade : épreuve de dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (RAEP).

L'épreuve d'admissibilité consiste en l'examen du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle établi par le-la candidat-e. Le jury examine le dossier, constitué exclusivement des informations figurant sur le formulaire remis par l'administration lors de l'inscription, qu'il note en fonction des connaissances et de l'expérience acquise par le-la candidat-e durant son parcours professionnel.

Coefficient : 1

II - Epreuve d'admission : entretien avec le jury.

L'épreuve est commune à toutes les spécialités.

1° Pour l'accès au 2ème grade :

Présentation par le-la candidat-e de son parcours professionnel d'une durée de 4 à 5 minutes maximum, suivie d'une libre conversation avec le jury destinée à vérifier les connaissances du-de la candidat-e de son environnement professionnel ainsi que de l'organisation et des missions des administrations parisiennes. Le jury pourra également demander au-à la candidat-e de répondre à des questions de mises en situation professionnelle et d'actualité.

Durée de l'épreuve : 20 minutes - coefficient : 3

2° Pour l'accès au 3ème grade :

Entretien avec le jury sur le fondement du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle remis, lors de l'épreuve d'admissibilité, par le-la candidat-e.

La présentation par le-la candidat-e de ce dossier, d'une durée de 5 à 6 minutes maximum, sera suivie d'une libre conversation avec le jury permettant d'apprécier l'expérience professionnelle le-la candidat-e, ses qualités de réflexion et d'expression, ainsi que ses motivations, sa capacité à exercer de futures responsabilités et à appréhender son environnement professionnel. Le jury pourra également demander au-à la candidat-e de répondre à des questions de mise en situation professionnelle ou d'actualité.

Durée de l'épreuve: 20 minutes - coefficient : 3

Article 6 : Il est attribué à chacune des épreuves de l'examen professionnel une note variant de 0 à 20.

Les notes inférieures à 5/20 sont éliminatoires.

Le nombre de points minimum exigé des candidat-e-s à l'épreuve d'admissibilité de l'examen professionnel pour être autorisé-e-s à participer à l'épreuve orale d'admission est fixé par le jury.

Nul-le ne peut être déclaré-e définitivement admis-e s'il-si elle n'a obtenu un total de points fixé par le jury.

Article 7 : Le jury arrête la liste des candidat-e-s admis-e-s, classé-e-s par ordre de mérite, suivant le nombre de points obtenus par chacun-e d'eux-elles.

Si plusieurs candidat-e-s réunissent le même nombre de points, la priorité est accordée à celui ou celle qui a obtenu la meilleure note à l'épreuve orale.

Article 8 : La délibération 2015 DRH 2 G fixant la nature des épreuves, des modalités et des programmes des examens professionnels d'accès aux grades de classe supérieure et de classe exceptionnelle du corps des secrétaires médicaux et sociaux du Département de Paris est abrogée.

Programme de l'épreuve réponses à questions pour
l'accession au 2ème grade

Annexe n° 1

Programme commun aux deux spécialités
"médico-sociale" et "assitant-e dentaire"

1. Connaissance de Paris :
 - l'organisation de l'administration parisienne ;
(les différentes administrations parisiennes, les services déconcentrés) ;
 - la Ville et le Département de Paris, le Président du Conseil de Paris siégeant en formation de Conseil Général), la Maire de Paris et les Maires d'arrondissement, le Conseil de Paris et les Conseils d'arrondissement, le Centre d'action sociale de la Ville de Paris : organisation, compétences.
2. Principes généraux de la fonction publique :
 - les principes généraux de la fonction publique (statut, recrutement, obligations et droits des fonctionnaires, responsabilités) ;
 - le parcours professionnel (carrière, formation, mobilité, départ), les partenaires sociaux, l'encadrement, l'hygiène et la sécurité au travail, les organismes paritaires ;
 - la protection fonctionnelle.
3. Politiques de santé publique :
 - les acteurs institutionnels ;
 - les droits des personnes malades ;
 - la protection maternelle et infantile ;
 - la santé scolaire ;
 - la lutte contre les maladies et les dépendances ;
 - les politiques en faveur des personnes en situation de handicap et leur accueil dans les services publics.

Annexe n° 2

Programme spécifique de l'épreuve de réponses à questions
Spécialité "médico-sociale"

Politiques sociales :

- les acteurs institutionnels et la répartition des compétences ;
- les aides sociales légales et facultatives ;
- les actions sociales.

La protection sociale :

- le régime général de la sécurité sociale ;
- le financement de la sécurité sociale ;
- les différentes assurances sociales.

Domaine médical :

- les vaccinations ;
 - les pratiques médicales en P.M.I. ;
 - l'organisation et description des missions de santé scolaire et de prévention.
-

Annexe n° 3

Programme spécifique de l'épreuve de réponses à questions
Spécialité "assistant-e dentaire"

Accueil et relations avec les patients :

- organisation de l'accueil des patients ;
- accueil en centre de santé, accueil en cabinet libéral ;
- gestion des situations de stress.

Hygiène et sécurité :

- les principales règles en matière d'hygiène au sein d'un cabinet ;
- la traçabilité des produits ;
- la gestion du risque infectieux.

La Maire de Paris,



Anne HIDALGO